

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 1 DI 16
---	---	---

Nota Informativa Rischi per le sedi con uffici amministrativi Herambiente ed HASI

CAMPO DI APPLICAZIONE

Herambiente
Herambiente Servizi Industriali

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- P-0065 – Modalità di accesso e comportamento presso i siti del Gruppo Herambiente
- Piani di emergenza di sede

Rev.	Sintetico modifiche
0	Nuova emissione
Verifica e Approvazione	
Funzione	Firma
HERAMBIENTE; HERAMBIENTE SERVIZI INDUSTRIALI QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE	ANDREA RAMONDA, FEDERICA RAVAIOLI Nicoletta Lorenzi

Il Sistema QSA prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso Sistema Informatico.
Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 2 DI 16
---	---	---

INDICE

1.	PREMESSA.....	3
2.	IDENTIFICAZIONE DELL’AZIENDA E DEI LUOGHI DI LAVORO	4
3.	NORME COMPORTAMENTALI	9
3.1.	INGRESSO PRESSO I SITI.....	9
3.2.	VIABILITA’ ALL’INTERNO DEI SITI HERAMBIENTE/HASI.....	10
3.3.	SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ PRESSO SITI HERAMBIENTE/HASI.....	10
3.4.	DIVIETI.....	11
3.5.	NORME COMPORTAMENTALI PER VISITATORI	12
3.6.	NORME COMPORTAMENTALI PER IL RISPETTO DELL’AMBIENTE	13
3.7.	COLLABORAZIONE CON LE MAESTRANZE DELLA COMMITTENZA.....	14
4.	NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA	14
5.	PERICOLI E RISCHI PRESENTI PRESSO I SITI	15
6.	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	16

ELENCO APPENDICI

APPENDICE A Rischi presenti negli Uffici

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO 1 Planimetrie delle sedi principali

ALLEGATO 2 Norme comportamentali generali emergenza

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 3 DI 16
---	---	---

1. PREMESSA

Nel seguito vengono riportate informazioni, istruzioni e disposizioni rivolte alle imprese che per ragioni di lavoro impegnano personale ed attrezzature all'interno delle seguenti sedi con uffici di Herambiente ed Herambiente Servizi Industriali

Sede Legale sita in Viale Berti Pichat, 2/4 – Bologna;

Sede Amministrativa sita su Strada Consolare per San Marino, 80 – Rimini;

Sede Commerciale sita in Via Romea Nord, 180/182 – Ravenna;

Sede Secondaria in Via Razzaboni, 80 – Modena;

Sede Secondaria sita in Via Casalegno (Cà Colombara) - Imola (BO);

Sede Secondaria sita in via Cesare Diana, 40 – Ferrara;

Sede Secondaria sita in Località Giugnano – Marano – Gaggio Montano (BO);

Sede Secondaria sita in Viale dell'Industria, 23/A – Padova.

NB Le sedi sopra indicate sono da considerarsi le sedi principali con uffici, e possono subire variazioni secondo l'andamento dell'organizzazione aziendale; i contenuti del presente documento possono ritenersi applicabili anche ad ulteriori sedi amministrative con uffici che non siano trattate in altre Note Informative Rischi sito specifiche.

Esse rappresentano precise esigenze dell'Organizzazione in quanto costituiscono completamento delle norme di legge e delle norme specifiche riportate nei singoli ordini/contratti/capitolati e devono essere applicate rigorosamente.

Rientra nei principi di HERAmbiente il perseguimento dell'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori, la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dell'incolumità pubblica.

Si fa pertanto affidamento alla massima collaborazione delle imprese operanti all'interno dei siti oggetto della presente Nota, dei loro Responsabili e delle figure preposte alla vigilanza sulla conduzione delle attività in sicurezza, affinché, con opera di preventiva formazione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica qualificata e con un'adequata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti ed infortuni sul lavoro.

Sui siti i lavori possono essere autorizzati da Permesso di lavoro, sul quale sono evidenziati i rischi individuati, le azioni di prevenzione da attuare ed i DPI che il personale esecutore potrebbe utilizzare in relazione ai rischi specifici ambientali dei luoghi in cui viene chiamato ad operare.

L'impresa terza riconosce di sua esclusiva pertinenza e responsabilità l'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza, salute e ambiente, la predisposizione e l'applicazione di tutte le cautele antinfortunistiche necessarie nonché la necessità di formare i propri dipendenti sulla base delle informazioni fornite da HERAmbiente/HASI relativamente ai rischi presenti in sito, prima che questi siano ammessi all'interno del sito stesso.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 4 DI 16
---	---	---

2. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA E DEI LUOGHI DI LAVORO

Ragione sociale:	HERAmbiente S.p.A.	HERAmbiente Servizi Industriali S.r.l. (HASI)
Sede legale	Viale Berti Pichat, 2/4 Bologna	Viale Berti Pichat, 2/4 Bologna
Sede del sito oggetto della valutazione	Vedasi siti citati nel capitolo "Premessa"	Vedi capitolo "Premessa ed obiettivi"
Datore di lavoro	Andrea Ramonda	Federica Ravaioli
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Nicoletta Lorenzi	Nicoletta Lorenzi

Per quanto riguarda la conformazione delle sedi (sede legale, commerciale, amministrativa e sedi secondarie), si vedano le planimetrie di cui all'Allegato 1– "Planimetrie delle sedi principali".

Le sedi possono essere ubicate all'interno di comparti in cui sono presenti altre società coinsediate.

Si riportano ora brevi descrizioni delle sedi.

Tipologia	Descrizione
Descrizione dei luoghi di lavoro	Sede Legale Viale Berti Pichat 2/4 – Bologna All'interno del sito, gestito da HERA S.p.A., sono effettuate attività di Direzione aziendale ed attività di tipo tecnico-amministrativo. Le aree di pertinenza di Herambiente/HASI sono costituite da: - Uffici separati tra di loro da pareti e ripartiti su più piani; - Sale riunioni con capacità di persone inferiori alle 50 presenze; - Locali ad uso servizi igienici; - Armadiature per archiviazione documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011); - Vani tecnici (quadri elettrici – server – ecc.). Sede Amministrativa su Strada Consolare - Rimini L'insediamento uso uffici è all'interno del sito gestito da HERA S.p.A. ed è costituito da una palazzina utilizzata anche da Herambiente ed HASI, suddivisa come segue: - Uffici separati tra di loro da pareti e ripartiti su tre piani più un sottotetto con numerosi locali ad uso ufficio - Locali ad uso servizi igienici (almeno uno per ogni piano) - Sale riunioni con capacità di persona anche sopra alle 50 presenze - Locale server e plotter Sede Commerciale via Romea Nord, 180 - Ravenna Le attività del personale Herambiente ed HASI sono svolte entro un edificio al piano terra all'interno del quale sono effettuate attività amministrative, tecniche e di Direzione aziendale. L'accesso avviene dal piazzale esterno.

Tipologia	Descrizione
Descrizione dei luoghi di lavoro	La sede è costituita da: - Uffici separati tra di loro da pareti in cartongesso e pareti vetrate; - Salette riunioni con capacità di persone inferiori a 50 presenze; - Locali ad uso servizi igienici; - Locale archivio documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011); - Vani tecnici (quadri elettrici – server – ecc.). Sede Secondaria di Imola (BO) via Casalegno (Cà Colombara) All'interno di questa sede sono effettuate attività tecnico-amministrative. Si tratta di stabile su due piani gestito da HERA S.p.a. con uffici in uso a personale di Herambiente ed HASI di stanza ad Imola. Le aree di pertinenza sono costituite principalmente da: - Uffici separati tra di loro da pareti; - Locali ad uso servizi igienici; - Armadiature per archiviazione documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011). Sede Secondaria di Ferrara via Diana, 36 - 40 Le attività del personale Herambiente ed HASI sono svolte entro gli edifici della sede gestita da HERA S.p.a. all'interno dei quali sono effettuate attività amministrative, tecniche e di Direzione aziendale. Le aree di pertinenza sono costituite principalmente da: - Uffici separati tra di loro da pareti; - Locali ad uso servizi igienici; - Armadiature per archiviazione documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011). Sede Secondaria di Gaggio Montano (BO) Località Giugnano – Marano Le attività del personale HERAmbiente sono svolte entro l'edificio principale della sede al secondo piano all'interno del quale sono effettuate attività amministrative, tecniche e di Direzione aziendale. Le aree di pertinenza di HERAmbiente sono costituite da: - Uffici separati tra loro da pareti e ripartiti su di un unico piano (secondo); - 1 sala riunioni presente da 10 posti; - Servizi igienici; - 1 saletta ristoro; - Armadiature per archiviazione documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011); - Vani tecnici (quadri elettrici – server – ecc.). Sede Secondaria di Modena via Razzaboni n. 80 Le attività del personale Herambiente ed HASI possono essere svolte entro l'edificio principale della sede di HERA S.p.a. al settimo piano all'interno del quale sono effettuate attività amministrative, tecniche e di Direzione aziendale. Le aree di pertinenza di Herambiente ed HASI sono costituite da: - Uffici separati tra di loro da pareti e ripartiti su di un piano (settimo piano edificio 14); - Diverse sale riunioni presenti ai vari piani dell'edificio 14 con capacità cadauna sempre al di sotto delle 50 presenze che sono prenotabili da sistema;

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 6 DI 16
--	---	---

Tipologia	Descrizione
Descrizione dei luoghi di lavoro	- Locali ad uso servizi igienici; - Armadiature per archiviazione documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011); - Vani tecnici (quadri elettrici – server – ecc.). Sede Secondaria sita in Viale dell'Industria, 23/A – Padova; Le attività del personale sono svolte entro gli edifici all'interno dei quali sono effettuate attività amministrative, tecniche e di Direzione aziendale. Le aree di pertinenza sono costituite principalmente da: - Uffici separati tra di loro da pareti; - Locali ad uso servizi igienici; - Armadiature per archiviazione documenti con quantitativi di carta in deposito inferiori a 5.000 kg (escluso pertanto dall'attività 34 del DPR 151/2011). Aree comuni presenti nelle sedi: - Cancelli, sbarre di accesso, parcheggi e viabilità - Uffici, sale riunioni, bagni e spogliatoi in edifici o box prefabbricati - Locali mensa, aree di ristoro - Viabilità interna - Impianti fognari e di sollevamento delle acque - Deposito attrezzature e lubrificanti per la manutenzione - Cabine e linee elettriche aeree e interrato - Vasche ed impianti antincendio - Gruppi elettrogeni - Centrali termiche e locali tecnici - Impianti con soffianti, aspirazione ed espulsione dell'aria - Fabbricati di deposito dei mezzi e attrezzature - Macchine ed attrezzature rumorose
Descrizione del processo	Le attività svolte presso gli uffici sono di tipo amministrativo/gestionale e sono eseguite mediante consultazione e redazione di documenti, riunioni, archiviazione, uso del videoterminale.
Descrizione delle attrezzature utilizzate	Considerando le caratteristiche dei luoghi di lavoro e degli edifici, il personale può utilizzare: Impianti comuni utilizzati: - Impianti elettrici e forza motrice uffici - Impianti di illuminazione uffici - Impianto di illuminazione esterna - Impianti di riscaldamento uffici e servizi sanitari - Impianto antintrusione e allarme - Impianto idrico sanitario, servizi igienici - Impianto di climatizzazione uffici - Impianto fognario acque reflue - Impianti e apparecchiature di prevenzione incendi (estintori, manichette) Gli impianti tecnici di servizio dei vari siti non strettamente produttivi di Herambiente ed HASI (Uffici amministrativi, locali ad uso servizi igienici non d'impianto, sale riunioni, luoghi

Tipologia	Descrizione
Descrizione delle attrezzature utilizzate	comuni alle palazzine uffici quali sale coffee break e/o sale ristoro) sono gestiti dalla funzione Facility Management di HERA S.p.A. Riguardo l'uso delle attrezzature, la manutenzione è assegnata ai fornitori o ditte esterne. Macchine ed attrezzature utilizzate dai dipendenti: - Autovettura - Attrezzature da ufficio (videoterminale, stampante, fotocopiatrice, telefono, fax, archivi, distributori di alimenti, scrivanie, sedie, ecc.) - Attrezzi manuali da ufficio (puntatrice, cutter, levapunti, forbici, ecc.) - Cancelli ingresso azionamento elettromeccanico - Ascensore - Porte manuali e serramenti - Contenitori per rifiuti (per funzioni che eseguono il campionamento) - Scale portatili - Apparati radiotrasmittenti portatili, se in dotazione al personale A seconda delle sedi, possono essere presenti pericoli trasmissibili dovuti alle seguenti fonti: - Macchine operatrici (pala, escavatore, lama, compattatori, trattori, gru, ecc.) - Containers scarrabili, box, autocompattatori, ecc. - Mezzi di trasporto e movimentazione (auto, carrelli elevatori, autocarri, autoarticolati, autocisterne, mezzi con gru, sollevatori, ecc.) - Macchine ed attrezzature di impianto (pompe, nastri trasportatori, vagli, triturator, tubazioni ed accessori, serbatoi, valvolame, strumenti, attuatori, ecc.) - Quadri elettrici bordo macchina e di controllo, sale quadri, trasformatori - Attrezzature manuali (saldatrici, cannello ossiacetilenico, mole, trapani, molatrice angolare, decespugliatore, motosega, scale, ecc.) - Attrezzature di officina (mole, saldatrici, trapani a colonna, tornio, ecc.); Sono inoltre presenti materiali da costruzione utilizzati dalle imprese appaltatrici per l'esecuzione dei lavori e manutenzioni.
Descrizione delle sostanze pericolose utilizzate	Presso le sedi con uffici è previsto l'uso di sostanze quali: - Detergenti (utilizzati dall'appaltatore delle pulizie) - Toner (contenuto nelle apposite cartucce confezionate) - Disinfettanti e materiali per il primo soccorso

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 8 DI 16
---	---	---

Tipologia	Descrizione
Organizzazione del lavoro	Il personale Herambiente ed HASI lavora su turno giornaliero. Sono inoltre presenti attività svolte dagli appaltatori che possono comportare rischi di natura interferenziale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, derivanti dalla contemporaneità di attività svolte dal personale di Herambiente ed HASI e di altre imprese. Detti rischi sono valutati in dettaglio all'interno dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) del singolo sito. Le attività appaltate sono ad esempio: - Servizio accettazione rifiuti e guardiania - Trasporti e movimentazioni di materiali, sostanze e rifiuti - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine, degli impianti e dei fabbricati - Sfalcio e manutenzione del verde - Campionamenti ambientali - Derattizzazione e lotta antiparassitaria - Servizio area mensa - Pulizia dei locali - Facchinaggio

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 9 DI 16
---	---	---

3. NORME COMPORTAMENTALI

3.1. INGRESSO PRESSO I SITI

1. Chiunque accede ai Siti indicati nella presente Nota è responsabile civilmente e penalmente di qualsiasi danno possa essere arrecato a persone o cose di HERAmbiente/HASI o di terzi, e delle operazioni effettuate all'interno dei siti Herambiente/HASI, che si ritiene pertanto sollevata da ogni responsabilità al riguardo.
2. È consentito l'accesso ai Siti oggetto della presente solo al personale autorizzato e presente negli elenchi consegnati al referente aziendale.
3. Chiunque acceda/esca dai Siti deve rispettare le procedure aziendali di riconoscimento e registrazione e segnalare la propria presenza al personale del Sito.
4. Chiunque acceda è obbligato ad avere a disposizione il tesserino di riconoscimento e conoscere la lingua italiana.
5. In caso di sosta presso i Siti è fatto obbligo ai conducenti dei mezzi di spegnere il motore.
6. I mezzi ammessi in Sito devono essere conformi alla normativa vigente con specifica attenzione a quanto previsto dal codice della strada (in particolare all'usura degli pneumatici, divieto di sovraccarico, ecc.), essere sottoposti a periodiche verifiche ed alle manutenzioni previste al mezzo ed ai suoi accessori da parte del costruttore.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 10 DI 16
---	---	--

3.2. VIABILITA' ALL'INTERNO DEI SITI HERAMBIENTE/HASI

1. Durante la guida dei mezzi all'interno dei Siti mantenere sempre le cinture di sicurezza allacciate.
2. Rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica fissa presente sulle aree comuni o presso l'Impianto (orizzontale e verticale), dai dispositivi luminosi e acustici dei mezzi e dagli operatori del reparto.
3. Indossare i dispositivi di protezione individuale idonei alle operazioni da svolgere ed in funzione della cartellonistica di sito.
4. La velocità massima consentita a tutti i mezzi è di 20 km/ora (salvo condizioni più restrittive opportunamente segnalate).
5. Nel caso vi sia la presenza di pedoni o che le distanze di sicurezza nei confronti di altri mezzi non siano rispettate, è fatto obbligo a tutti i conducenti di arrestare il proprio mezzo senza compiere alcuna operazione e di attendere il ripristino delle normali condizioni di esercizio in sicurezza.

3.3. SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PRESSO SITI HERAMBIENTE/HASI

1. Accedere solo ed esclusivamente alle aree a cui si è stati autorizzati; non allontanarsi dall'area assegnata.
2. Chiunque è responsabile dei rischi propri dell'arte o mestiere che esercita, nonché della propria e dell'altrui sicurezza relativamente all'impiego di idonei mezzi di lavoro e all'appropriato uso dei mezzi di protezione personale.
3. Segnalare immediatamente al personale tecnico HERAmbiente/HASI la presenza di rischi imprevisti, l'impossibilità di operare seguendo la presente Nota Informativa, le indicazioni fornite dal personale HERAmbiente/HASI (anche tramite il Permesso di Lavoro, redatto ai sensi della procedura P.0120).
4. Chiunque è obbligato ad indossare i particolari indumenti o mezzi protettivi in relazione alla natura delle operazioni da svolgere e in funzione della cartellonistica di sito o altri DPI previsti nella segnaletica d'obbligo del sito o nel permesso di lavoro.
5. Rispettare le istruzioni consegnate dal personale di Sito.
6. In caso di fornitori, seguire scrupolosamente quanto indicato nel corso della riunione di coordinamento.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 11 DI 16
---	---	--

3.4. DIVIETI

1. È vietato fumare o assumere cibi o bevande al di fuori degli specifici spazi presenti presso l'impianto.
2. È vietato impiegare lavoratori di età inferiore a 16 anni.
3. È vietato impiegare lavoratori di età compresa tra 16 e 18 anni in condizioni di lavoro pericolose.
4. È vietato usare o rimuovere gli impianti e i dispositivi di sicurezza (idranti, estintori, ecc).
5. È vietato accendere fiamme libere ed utilizzare altre potenziali fonti di innesco se non debitamente autorizzati.
6. È vietato introdurre armi da fuoco, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici e bevande alcoliche.
7. È vietato ostruire con materiale, automezzi o altro le strade ed i parcheggi senza autorizzazione e senza le necessarie segnalazioni.
8. È vietato parcheggiare il mezzo ove non diversamente indicato.
9. È vietato appropriarsi, senza averne titolo, di qualsiasi bene naturale o manufatto presente all'interno degli Impianti.
10. È vietato intrattenersi all'interno dell'area oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti o delle operazioni per le quali si è ottenuto il permesso di accesso e/o di transito.
11. I lavoratori di ditte esterne non possono utilizzare attrezzature di lavoro di proprietà di HERAmbiente/HASI se non dopo essere stati preventivamente autorizzati.
12. È vietato rimuovere o danneggiare i presidi antincendio ed antinfortunistici o ingombrare le aree circostanti.
13. È vietato prelevare acqua dagli idranti antincendio.
14. È vietato introdurre in fognatura qualsiasi tipo di sostanza liquida.
15. È vietato abbandonare rifiuti presso il sito.
16. È vietato trasportare persone su predellini o parafranghi o cassoni di mezzi in movimento.
17. È vietato salire sopra le attrezzature in disponibilità se l'altezza da terra risulta superiore a 2 metri di altezza a meno di utilizzo di specifici DPI anticaduta.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 12 DI 16
---	---	--

18. È vietato usufruire di qualsiasi servizio (acqua, gas, corrente elettrica, telefono, ecc.) ad eccezione del servizio igienico ad uso pubblico.
19. È vietato eseguire qualsiasi manovra di manutenzione del proprio automezzo senza autorizzazione del Referente Aziendale o Responsabile Unità Operativa o suo delegato;
20. È vietato utilizzare avvisatori acustici in assenza di gravi condizioni di pericolo contingente.

Resta inteso che eventuali gravi infrazioni alle disposizioni e divieti elencati saranno motivo di immediato allontanamento dalle aree di proprietà di HERAmbiente/HASI e saranno sospese le autorizzazioni di conferimento, fatto salve eventuali azioni legali a carico dei trasgressori.

3.5. NORME COMPORTAMENTALI PER VISITATORI

1. I visitatori possono accedere presso i Siti solo dopo essersi registrati e solo se accompagnati da personale HERAmbiente/HASI.
2. Le attività dei visitatori non devono interferire per alcun motivo con le attività produttive dell'area impiantistica.
3. Dopo essere stati autorizzati e avere effettuato la registrazione, i visitatori che accedono ai Siti possono percorrere autonomamente solo i tratti tra la portineria e le zone uffici. Eventuali accessi ad impianti o alle zone operative possono avvenire solo se accompagnati da personale HERAmbiente/HASI, o altri da questi autorizzati e solo se muniti dei prescritti DPI per le zone a cui si accede.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 13 DI 16
---	---	--

3.6. NORME COMPORTAMENTALI PER IL RISPETTO DELL'AMBIENTE

Aspetto Ambientale	Norme comportamentali
Emissioni atmosferiche	È responsabilità della ditta: - garantire che le emissioni dei propri automezzi siano periodicamente verificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente; - comunicare al Referente Aziendale del contratto eventuali emissioni prodotte durante la lavorazione (es utilizzo di gruppi elettrogeni) ed utilizzare le apparecchiature solo dopo specifica autorizzazione.
Scarichi Idrici	È vietato: - introdurre sostanze in fognatura: tutti i reflui delle lavorazioni devono essere raccolti e trasportati presso impianti autorizzati allo smaltimento a cura della ditta stessa. In caso di sversamento accidentale di sostanze, al fine di prevenire eventuali inquinamenti degli scarichi idrici sia in pubblica fognatura che in acque superficiali, la ditta è tenuta a tamponare tempestivamente lo sversamento anche utilizzando il materiale assorbente disposto presso il sito e a darne segnalazione al Referente Aziendale del contratto.
Rumore	La ditta è responsabile delle emissioni di rumore generate all'interno del Sito: deve garantire il rispetto delle normative, soprattutto nel caso di apparecchiature particolarmente rumorose.
Sostanze pericolose	In caso di immissione/utilizzo di sostanze pericolose è necessario: - Comunicare preventivamente l'impiego di eventuali sostanze pericolose nelle lavorazioni e comunicare al Referente Aziendale del contratto le aree di stoccaggio provvisorio di tali sostanze per il tempo strettamente necessario alla esecuzione dei lavori. Le sostanze e le aree di stoccaggio andranno utilizzate solo previa autorizzazione. - Osservare nelle fasi di trasporto e scarico all'interno del Sito tutte le precauzioni necessarie ad evitare qualsiasi rischio per le persone e per l'ambiente. - Tutte le sostanze pericolose devono essere adeguatamente etichettate ai sensi delle vigenti norme, manipolate e stoccate secondo le modalità previste nell'etichetta stessa. - Essere in possesso della scheda di sicurezza della sostanza trasportata (aggiornata secondo la normativa vigente) e l'eventuale documentazione richiesta dalla normativa per il trasporto in ADR - In caso di sversamento accidentale di sostanze pericolose la ditta è tenuta a procedere come indicato nelle schede di sicurezza e a tamponare tempestivamente lo sversamento anche utilizzando il materiale assorbente disposto presso il sito e a darne segnalazione al Referente Aziendale.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 14 DI 16
---	---	--

Aspetto Ambientale	Norme comportamentali
Gestione Rifiuti	- La gestione dei rifiuti prodotti durante le attività della ditta esterna deve essere svolta come previsto nel capitolato di appalto o contratto. - È fatto divieto assoluto di introdurre rifiuti all'interno delle aree di stoccaggio di pertinenza di HERAmbiente/HASI (ad aree di deposito temporaneo, ecc.). - In nessun caso i rifiuti prodotti dalla ditta potranno essere abbandonati all'interno del sito.
Gestione risorse idriche ed energetiche	- Per l'utilizzo di risorse del sito, la ditta deve obbligatoriamente richiedere autorizzazione al Referente Aziendale. - La ditta è comunque tenuta ad ottimizzare l'utilizzo di tali risorse.

3.7. COLLABORAZIONE CON LE MAESTRANZE DELLA COMMITTENZA

I lavoratori esterni possono richiedere un supporto operativo agli addetti HERAmbiente/HASI solo previo accordo con il Referente Aziendale.

4. NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza tutto il personale presente nei siti in oggetto, sia interno che esterno, opera secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza di Sito, le cui planimetrie sono affisse nei vari locali.

Oltre a quanto previsto dal piano di emergenza, si precisa che:

- In caso di avaria del proprio mezzo sulla viabilità dell'impianto, il conducente deve attuare tutte le attività previste dal codice della strada per casi analoghi (posizionare il triangolo di segnalazione, attivare i lampeggiatori di emergenza, ecc.) e contattare gli operatori HERAmbiente/HASI.
- Devono essere adottate le misure per il contenimento degli impatti ambientali legati allo svolgimento delle proprie attività.

In allegato 2 sono riportate le Norme comportamentali generali da seguire in caso di emergenza, fare comunque riferimento ad eventuale documentazione sito specifica consegnata anche in portineria, alle planimetrie affisse nei locali, ed all'ingresso in sito il personale esterno deve prendere visione dell'ubicazione del punto di raccolta segnalato da apposita cartellonistica.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 15 DI 16
---	---	--

5. PERICOLI E RISCHI PRESENTI PRESSO I SITI

Nella presente sezione si forniscono informazioni riguardanti i pericoli e i potenziali rischi che caratterizzano i siti in oggetto. Dette informazioni sono state estratte dal Documento di Valutazione di Rischi predisposto in ossequio all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per quanto riguarda le aree “comuni”, si indicano i seguenti rischi potenziali:

- rischio generale di potenziale presenza sulla pavimentazione delle zone di lavoro di sostanze scivolose (rifiuti, oli, grassi, ecc.);
- Rischio associato alla possibile inalazione di odori e polveri all'interno dei siti, in particolare nei periodi più caldi dell'anno;
- Rischio associato alla viabilità interna del Sito per la circolazione di automezzi di HERAmbiente/HASI o di ditte terze;
- Rischio di investimento del personale a piedi ad opera dei mezzi in transito/manovra;
- Rischio da agenti atmosferici (neve, ghiaccio, pioggia, nebbia, ecc.);
- Rischio Rumore;
- Rischio Biologico.

Parte dei rischi citati possono essere ricondotti anche ai rischi di natura interferenziale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, derivanti ad esempio dalla contemporaneità di attività svolte dal personale di HERAmbiente/HASI o di altre imprese. Detti rischi sono valutati all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI).

Eventuali approfondimenti specifici per la mitigazione di tale tipologia di rischio possono poi essere gestiti nei siti HERAmbiente/HASI attraverso le specifiche riunioni di coordinamento e l'adozione della procedura HERAmbiente P.0120 dei Permessi di Lavoro.

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE NOTA INFORMATIVA RISCHI NIR-0072	Rev 0 del 05/08/2025 PAG. 16 DI 16
---	---	--

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Gli impianti ed i luoghi di lavoro del sito in oggetto sono conformi a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e vengono attuate tutte le misure di prevenzione organizzative ed impiantistiche al fine di limitare i rischi presenti.

Tutti coloro che effettuano attività d'impianto devono indossare gli indumenti di lavoro.

All'ingresso di ogni area di lavoro sono installati cartelli segnaletici che individuano i D.P.I. che è obbligatorio indossare.

Il personale impegnato in attività che comportano rischi specifici deve fare uso almeno dei D.P.I. interferenziali prescritti sul Permesso di lavoro o sulle specifiche procedure operative.

In generale i facoltativi D.P.I. a disposizione del personale impiegatizio che opera presso le sedi sono costituiti da:

- Elmetto protettivo;
- Indumenti ad alta visibilità;
- Scarpe antinfortunistiche S3;

Le specifiche misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare per ridurre i pericoli e rischi presenti nelle diverse aree del sito sono riportate in **Appendice** al presente documento, cui si rimanda interamente per il dettaglio di quanto riportato.