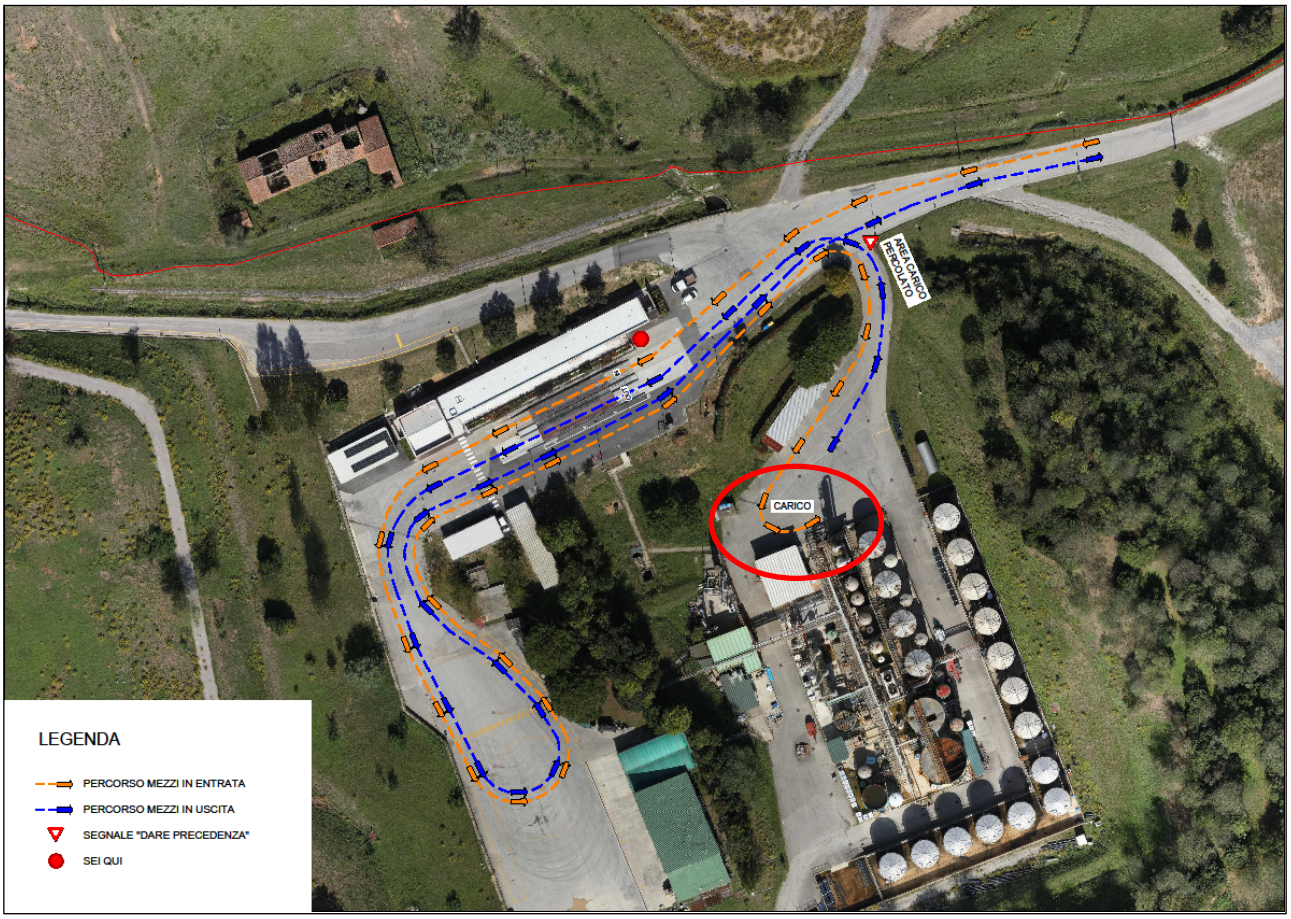
DESCRIZIONE ATTIVITA'					
Carico percolato in solitudine con servizio accettazione in condizioni di viabilità ordinarie Discarica di Serravalle P.se (PT)					
CAMPO DI APPLICAZIONE					
DISCARICA OPERATIVA PISTOIA; ACCETTAZIONE RIFIUTI IMPIANTI TOSCANA					
RISCHI DA CONSIDERARE					**LUOGO DI LAVORO**
 INVESTIMENTO	 SCIVOLAMENTO	 RISCHIO CHIMICO	 RISCHIO BIOLOGICO	 CADUTA DALL'ALTO	Area di carico percolati n.1 punto di carico (senza pompa)
 URTI, COLPI, SCHIACCIAMENTI	 PERICOLO DI INCIAMPO	 PERDITA FLUIDI ALTA PRESSIONE	 FUORIUSCITA DI PERCOLATO	 LAVORO IN SOLITUDINE	
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI					
SCARPE DI SICUREZZA 	MASCHERA ABEK IN CASO DI SALITA SULLA CISTERNA E APERTURA PASSI D'UOMO 	OCCHIALI / SCHERMI 	GUANTI DI PROTEZIONE 	IMBRACATURA DI SICUREZZA (IN CASO DI SALITA SULLA CISTERNA) 	INDUMENTI AD ALTA VISIBILITÀ 
MISURE DI TUTELA COLLETTIVE					
VIETATO FUMARE VIDEOSORVEGLIANZA NELL'UFFICIO ACCETTAZIONE/PESA		SEGNALETICA DI SICUREZZA	SEGNALETICA DI DIVIETO	SEGNALETICA DI EMERGENZA	
 VIETATO FUMARE	KIT DI EMERGENZA AMBIENTALE			 VIETATO TENERE ACCESO IL MOTORE	

Rev.	Sintetico modifiche
0	Prima emissione
Approvazione	
Funzione	Firma
DISCARICHE; ACCETTAZIONE RIFIUTI; DISCARICA OPERATIVA PISTOIA; ACCETTAZIONE RIFIUTI IMPIANTI TOSCANA QUALITA' SICUREZZA AMBIENTE	MICHELE.MENICHETTI, FABIO GARAVINI, Nico Falorni, CRISTINA.NOCITA Nicoletta Lorenzi

Il Sistema QSA prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso Sistema Informatico.
Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

Figura 1: PLANIMETRIA VIABILITÀ PARCO SERBATOI PER CARICO PERCOLATO



Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

ATTIVITÀ OPERATIVA		**PREPOSTO AL LAVORO**
Presidio in orario lavorativo dell'ufficio accettazione per carico percolato **NON ASSISTITO** da operatore discarica.		
Verifiche preliminari	- Accede alla pesa e spegne il motore; - Sosta in sicurezza secondo quanto indicato dal manuale di uso e manutenzione del proprio automezzo; - Prima di scendere dal mezzo indossa i DPI previsti dalla NIR-0062; - Si reca presso lo sportello dell'Ufficio accettazione per le pratiche amministrative e di registrazione e le verifiche preliminari.	TRASPORTATORE
	- Effettua la pesata d'ingresso del mezzo e ne verifica il peso; - Effettua le verifiche previste dalla IO-0007 "*Controlli amministrativi in fase di Accettazione Rifiuti"*. In caso venissero riscontrati problemi durante i controlli in accettazione, procedere secondo quanto stabilito nella IO-0007 al relativo paragrafo; - Comunica agli autisti il tipo di condizione della viabilità interna, se "Ordinaria" o "Straordinaria (per ghiaccio, neve, fango etc.)" NEGANDO L'ACCESSO nel secondo caso; - Consegna la pass-card contenente la planimetria e le norme comportamentali in caso di emergenza (Allegato all' EME.0079). - Informa il trasportatore sulle modalità di accesso alla discarica e l' ubicazione del punto di carico. - In caso di anomalie e/o incidenti avvisa immediatamente il Responsabile emergenza e suo delegato.	ADDETTO ACCETTAZIONE RIFIUTI
	- Si attiene alla indicazioni della cartellonistica stradale e di sicurezza presenti, nonché alle informazioni dell'Ufficio Accettazione; - Dopo aver eseguito le operazioni di pesa, torna sul mezzo e segue il percorso (secondo quanto appreso dal perosnale dell'Ufficio Accettazione) che dalla pesa porta alle zone di carico procedendo a passo d'uomo e posiziona il mezzo sulla piazzola di carico.	TRASPORTATORE

Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

Attività Operativa	- Raggiunge il punto di carico percolato nella zona di prelievo indicata dall'Ufficio accettazione; - Si allinea al punto di carico e, utilizzando la manichetta presente presso il punto di carico, ne collega un'estremità al collettore del proprio mezzo dotato di pompa di carico;  - Collega l'estremità opposta della manichetta al punto di carico;  - Una volta che entrambe le estremità siano state collegate saldamente, aprire la valvola a sfera del proprio mezzo;	TRASPORTATORE

Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

- Successivamente aprie la valvola a monte del punto di carico posizionata in corrispondeza della tubazione metallica all'interno del bacino di contenimento;



- Per ultima aprire la valvola in corrispondenza del punti di carico e procede quindi alle operazioni di carico del percolato secondo le proprie procedure aziendali avviando il flusso di percolato utlizzando lo sfiato per dare aria all'impianto se necessario.



Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

	- Durante le operazioni di carico controlla sempre che le condizioni di sicurezza perdurino (trafilamenti, animalie etc) e, se così non fosse, interrompe immediatamente le operazioni di carico e contatta l'Ufficio accettazione utilizzando se necessario il kit di emergenza ambientale presente presso il punto di carico in cui è presente una sostenza assorbente per piccoli sversamenti accidentali. - In caso di anomalie e/o incidenti avvisa immediatamente il Responsabile emergenza e suo delegato.	
Fine lavori	- Al termine dello scarico esegue gli step del paragrafo precedente in senso contrario, chiudendo le valvole e scollegando e posizionando dove è stata trovata la manichetta utilizzata di proprietà HERAmbiente ed evitando sversamenti di percolato; - Si allontana dalla zona di carico con il proprio mezzo procedendo verso l'uscita secondo quanto indicato dall'Ufficio accettazione e secondo le condizioni della viabilità comunicate in fase di accettazione; - Si reca presso l'ufficio accettazione per concludere le operazioni amministrative e restituire la pass-card; - Dopo aver ricevuto il via libera dall'Ufficio accettazione, esce dall'impianto.	TRASPORTATORE
	- Effettua la pesata d'uscita del mezzo e ne verifica il peso; - Effettua le verifiche previste dalla IO-0007 "*Controlli amministrativi in fase di Accettazione Rifiuti"*. In caso venissero riscontrati problemi durante i controlli in accettazione, procedere secondo quanto stabilito nella IO-0007 al relativo paragrafo; - Ritira la pass-card contenente la planimetria e le norme comportamentali in caso di emergenza (Allegato all' EME.0079). - In caso di anomalie e/o incidenti avvisa immediatamente il Responsabile emergenza e suo delegato.	ADDETTO ACCETTAZIONE RIFIUTI

NOTE

Le operazioni descritte nella presente Istruzione fanno riferimento allo svolgimento del servizio di recupero percolati in modalità solitaria (con servizio accettazione in loco ma in assenza di operatori HERAmbiente presso la Discarica). Per questo motivo è necessario rispettare tassativamente le avvertenze sotto riportate.

Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

DIVIETI

- È ASSOLUTAMENTE VIETATO ACCEDERE ALL'IMPIANTO IN CONDIZIONI DI VIABILITÀ "STRAORDINARIE" OSSIA IN CONDIZIONI METEO AVVERSE E/O CON PRESENZA DI GHIACCIO E/O NEVE E/O FANGO SUL MANTO STRADALE;
- È ASSOLUTAMENTE VIETATO PERCORRERE LA VIABILITA AL DI FUORI DEL PERCORSO STABILITO (COMUNICATO DALL'ACCETTAZIONE E DISEGNATO SU PLANIMETRIA CONSEGNATA ALL'INGRESSO)
- È ASSOLUTAMENTE VIETATO UTILIZZARE IL PUNTO DI CARICO DOTATO DI POMPA DI CARICO O APRIRE IL QUANDRO DI COMANDO DI COLOR GRIGIO;
- 
- Non aprire e/o tentare di accedere ai quadri elettrici presenti all'interno della Discarica, compreso quello di azionamento della pompa di carico percolati;
- Non fumare durante lo svolgimento delle attività;
- Non effettuare manovre o azioni non autorizzate;
- Non accedere ad aree diverse dalla zona di carico percolati/pesa;
- Non effettuare attività di manutenzione all'interno del sito;
- Non effettuare operazioni non descritte nel presente documento senza approvazione del Responsabile Unità Operativa o suo delegato;
- Non accedere alla Discarica con un mezzo la cui cisterna non sia stata bonificata;
- Non uscire dalla Discarica con il mezzo in sovraccarico;
- Non dirigere getti di reflui su apparecchiature elettriche.

Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

OBBLIGHI
- Avvicinarsi lentamente alla zona di carico; - UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PUNTO DI CARICO COMUNICATO DALL' UFFICIO ACCETTAZIONE ED INDICATO NELLA PRESENTE ISTRUZIONE; - Utilizzare indispensabilmente le scale ed i parapetti di sicurezza, a norma, per la salita sulla sommità della propria cisterna; - Per la salita sulla sommità della propria cisterna, indossare correttamente i DPI 3^ Cat. (imbracatura di sicurezza) e tutti i DPI previsti dalla propria procedura aziendale; - Prima dell'apertura dei passi d'uomo della propria cisterna, indossare la maschera per la protezione delle vie respiratorie, fornita dal proprio Datore di Lavoro. Nel caso in cui non sia presente una protezione per la caduta all'interno della cisterna, prima di aprire il chiusino assicurare l'imbracatura di sicurezza ad un punto fisso e certificato; - In caso di problematiche durante il percorso fare riferimento alla istruzione IO-0282 "Traino degli automezzi bloccati in discarica"; - In caso sversamenti di percolato o altre sostanze (es. olio motore, etc) occorre intervenire tramite l'utilizzo del kit di contenimento sversamenti e segnalarlo immediatamente all'Ufficio accettazione. - Segnalare all'Ufficio accettazione ogni anomalia o emergenza che si dovesse verificare durante le operazioni, anche se in aree diverse da quelle in cui si opera; - In caso di impossibilità di operare seguendo la presente istruzione, sospendere i lavori e contattare immediatamente l'Ufficio accettazione; - Mantenere libere le uscite di emergenza ed accessibili i dispositivi di estinzione; - Rispettare i limiti di velocità indicati dalla cartellonistica in ogni zona all'interno della Discarica.

Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.